

# ULUSLARARASI KALİTE VE AKREDİTASYON DERNEĞİ TÜZÜĞÜ

## DERNEĞİN ADI VE MERKEZİ

**Madde 1.** Derneğin adı “Uluslararası Kalite ve Akreditasyon Derneği” dir. Derneğin merkezi "ANKARA" da dır. Derneğin kısa adı “UK&AD” dır. Dernek, yurt içinde ve yurt dışında şube veya temsilcilik açabilir.

## DERNEĞİN AMACI VE FAALİYET ALANLARI

### Madde 2. Amaç

2.1. Uluslararası Kalite ve Akreditasyon Derneği; kâr amacı gütmeyen, ulusal ve uluslararası düzeyde sağlık ve sosyal hizmetler alanında faaliyet gösteren bir dernektir.

2.2. Derneğin amacı;

- a) Sağlık ve sosyal hizmet politika alanlarına yönelik katma değer oluşturacak çalışmalar yürütmek,
- b) Sağlık ve sosyal hizmetler alanında kaliteli hizmet sunumuna ve çalışma ortamlarının iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yürütmek,
- c) Sağlık ve sosyal hizmetler alanında uluslararası kabul görmüş bir dernek hüviyeti kazanmak,
- d) Sürekli kalite iyileştirme anlayışıyla sağlık ve sosyal hizmet alanıyla ilgili uluslararası geçerliliğe sahip akreditasyon standartları geliştirmek,
- e) Sağlık ve sosyal hizmetler alanında kurumsal düzeyde ya da merkez, hizmet, bölüm ve klinik bazlı akreditasyon yapmak,
- f) Faaliyet alanı ile ilgili eğitim ve danışmanlık hizmeti vermek,
- g) Sağlık turizminin geliştirilmesine yönelik uluslararası kuruluşlara rehberlik yapmak üzere değerlendirme sistemleri kurmak,
- h) Engellilik alanına yönelik kalite süreçlerine dair çalışmaları yürütmek ve bunlara ilişkin standartlar oluşturmak,
- i) İş sağlığı ve güvenliği alanında kalite süreçlerine ilişkin çalışmalar yürütmek,
- j) Araştırma ve geliştirme faaliyeti yapmak suretiyle sağlık ve sosyal hizmetler alanında ürünler geliştirmektir.

### Madde 3-Derneğin Faaliyetleri

3.1 Faaliyet alanı ile ilgili standart setleri geliştirmek, değerlendirme metodolojileri oluşturmak ve bu alanda görev alacak insan kapasitesini yetiştirmek,

3.2 Faaliyet alanına giren kurum ve kuruluşlarda akreditasyon belgelendirme çalışmaları yapmak,

- 3.3 Faaliyet alanı ile ilgili konularda, yurt içinde ve yurt dışında düzenlenen etkinliklere ve seminerlere katılmak, yetiştirmek amacıyla üyelerden uygun görülenleri yurtdışına göndermek,
- 3.4 Faaliyet alanı ile ilgili yazılı ve görsel medyaya bilgi vermek, tanıtım faaliyetlerinde bulunmak,
- 3.5 Sağlık ve sosyal alanında hizmet veren kurum ve kuruluşlarda bilimsel standartlara göre değerlendirme yapmak,
- 3.6 Faaliyet alanına giren konularda; bilimsel hakemli dergi çıkarmak, sempozyum, ulusal ve uluslararası düzeyde kongre, konferans ve yarışmalar düzenlemek ve teşvik ödülleri vermek, yazılı ve görsel yayınlar yapmak,
- 3.7 Bakanlıklar ve kurumlarla protokoller yapmak, bilimsel komisyon, istişare kurulları ve diğer gerekli kurulları oluşturmak, alt çalışma grupları oluşturmak, belgelendirme ve akreditasyon kurulları kurmak,
- 3.8 Sağlık kurumlarında hasta güvenliği ve kalite bilincinin gelişmesine, kültürün yerleşmesine, gerekli nitelik ve bilgiye sahip kişi sayısının artırılmasına yönelik eğitimler düzenlemek,
- 3.9 Belediyeler, kamu ve özel sektörün hizmet sunduğu sağlık ve sosyal hizmet alanlarında süreç analizleri, inceleme yapmak ve gerektiğinde raporlama yapmak ve kalite/akreditasyon belgelendirme hizmeti vermek
- 3.10 Sağlık kurum ve kuruluşlarında hasta güvenliği ve çalışan güvenliği programlarının uygulama düzeyini belirlemek
- 3.11 Kalite ve akreditasyon belgelendirme faaliyetleri kapsamında yerinde değerlendirme yapacak kişilerin sertifikasyon eğitimlerini düzenlemek.
- 3.12 Yaşlı bakımı, kreş ve gündüz bakımevleri alanında kalite ve bakım güvenliği konularında standart geliştirme çalışmaları yapmak.
- 3.13 Yaşlı bakımı, kreş ve gündüz bakımevleri alanında değerlendirme, belgelendirme ve akreditasyon çalışmaları yapmak,
- 3.14 Sağlık turizmine yönelik yurt içi ve yurtdışı kurum ve kuruluşlara değerlendirme sistemleri kurmak ve bu alanda derecelendirme yapmak,
- 3.15 Mükemmeliyet merkezlerinin geliştirilmesine ve değerlendirilmesine yönelik çalışmalar yürütmek,
- 3.16 Bakanlıklar, Yüksek Öğretim Kurulu, üniversiteler, özel ve diğer kurumların ve bunların sağlık ve diğer faaliyetlerinin değerlendirilmesi, kurum ve kuruluşların akreditasyonu, ilgili tüm kurum ve kuruluşlara eğitim vermek ve danışmanlık yapmak. Ayrıca, bu kurum ve kuruluşlarla üçüncü taraf olarak protokoller yapmak ve bunlara taraf olmak,

- 3.17 Derneğin sağlık ve sosyal hizmet konularındaki faaliyet alanıyla ilgili olarak yurtdışı inceleme ve çalışma amaçlı ziyaretler düzenlemek,
- 3.18 Yurt içi ve yurt dışı kurumlarla afiliye olmak, bunlara ye olmak ve belirli projeler kapsamında süreli veya süresiz ortaklık ve/veya işbirliği geliştirmek,
- 3.19 Yurtdışında kalite ve akreditasyon konularında faaliyette bulunmak ve belgelendirme yapmak,
- 3.20 Sağlık ve sosyal alanda hizmet veren kurum ve kuruluşların hizmetlerinin kalitesi konusunda raporlar hazırlayarak katkıda bulunmak,
- 3.21 Faaliyetlerinin etkinleştirilmesi ve geliştirilmesi için araştırmalar yapmak,
- 3.22 Kurs, seminer, konferans ve panel gibi eğitim çalışmaları düzenlemek,
- 3.23 Amacın gerçekleştirilmesi için gerekli olan her türlü bilgi, belge, doküman ve yayınları temin etmek, dokümantasyon merkezi oluşturmak, çalışmalarını duyurmak için amaçları doğrultusunda gazete, dergi, kitap gibi yayınlar ile üyelerine dağıtmak üzere çalışma ve bilgilendirme bültenleri çıkarmak,
- 3.24 Yurt içinden ve yurt dışından bağış kabul etmek,
- 3.25 Tüzük amaçlarının gerçekleştirilmesi için ihtiyaç duyduğu gelirleri temin etmek amacıyla iktisadi, ticari ve sanayi işletmeler kurmak ve işletmek,
- 3.26 yeleri arasında beşeri münasebetlerin geliştirilmesi ve devam ettirilmesi için yemekli toplantılar, konser, tiyatro, sergi, spor, gezi ve eğlenceli etkinlikler vb. düzenlemek veya üyelerinin bu tür etkinliklerden yararlanmalarını sağlamak,
- 3.27 Dernek faaliyetleri için ihtiyaç duyulan taşınır, taşınmaz mal satın almak, satmak, kiralamak, kiraya vermek ve taşınmazlar üzerinde aynı hak tesis etmek,
- 3.28 Amacın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi durumunda federasyon kurmak veya kurulu bir federasyona katılmak, gerekli izin alınarak derneklerin izinle kurabileceği tesisleri kurmak,
- 3.29 Uluslararası faaliyette bulunmak, yurt dışındaki dernek veya kuruluşlara ye olmak ve bu kuruluşlarla proje bazında ortak çalışmalar yapmak ve/veya yardımlaşmak,
- 3.30 Derneğin amacını gerçekleştirmek üzere, benzer amaçlı derneklerden, işçi ve işveren sendikalarından ve meslek kuruluşlardan madd yardım almak ve adı geçen kurumlara madd yardımda bulunmak,
- 3.31 Amacın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi halinde, 5072 sayılı Dernek ve Vakıfların Kamu Kurum ve Kuruluşları ile İlişkilerine Dair Kanun hükümleri saklı kalmak üzere, kamu kurum ve kuruluşları ile görev alanlarına giren konularda ortak projeler yürütmek,
- 3.32 Gerekli görülen yerlerde şube ve temsilcilikler açmak,

3.33 Derneğin amacı ile ilgisi bulunan ve kanunlarla yasaklanmayan alanlarda, diğer derneklerle veya vakıf, sendika ve benzeri sivil toplum kuruluşlarıyla ortak bir amacı gerçekleştirmek için platformlar oluşturmak,

## **ÜYELİK HÜKÜMLERİ**

### **Madde 4- Üye Olma Hakkı ve Üyelik İşlemleri**

4.1 Fiil ehliyetine sahip bulunan ve derneğin amaç ve ilkelerini benimseyerek bu doğrultuda çalışmayı kabul eden ve Mevzuatın öngördüğü koşullarını taşıyan her gerçek ve tüzel kişi bu derneğe üye olma hakkına sahiptir. Ancak, yabancı gerçek kişilerin üye olabilmesi için Türkiye’de yerleşme hakkına sahip olması gerekir. Onursal üyelik için bu koşul aranmaz. Dernek başkanlığına yazılı olarak yapılacak üyelik başvurusu, dernek yönetim kurulunca en çok otuz gün içinde üyeliğe kabul veya isteğin reddi şeklinde karara bağlanır ve sonuç yazılı olarak başvuru sahibine bildirilir. Başvurusu kabul edilen üye, bu amaçla tutulacak deftere kaydedilir. Derneğin asıl üyeleri, derneğin kurucuları ile müracaatları üzerine yönetim kurulunca üyeliğe kabul edilen kişilerdir.

4.2 Derneğe maddi ve manevi bakımdan önemli destek sağlamış bulunanlar yönetim kurulu kararı ile onursal üye olarak kabul edilebilir.

4.3 Üyelerden giriş ücreti ve yıllık/aylık aidat adı altında herhangi bir ücret alınmaz.

### **Madde 5-Üyelikten Çıkma ve Üyeliğin Kendiliğinden Sona Ermesi**

5.1 Her üye yazılı olarak bildirmek kaydıyla, dernekten çıkma hakkına sahiptir.

5.2 Üyenin istifa dilekçesi yönetim kuruluna ulaştığı anda çıkış işlemleri sonuçlanmış sayılır.

5.3 Üyelikten ayrılma, üyenin derneğe olan birikmiş borçlarını sona erdirmez.

5.4 Üyenin ölümü halinde üyeliği ölüm tarihi itibarıyla kendiliğinden sona erer.

5.5 Dernek üyesi aleyhine açılan terör davası, KHK ile görevden alınma gibi alınmış kararlar sonucu dernek üyeliği düşer. Göreve iade ve lehine kararlar halinde üye kendi istemesi halinde üyeliği aktif edilir.

### **Madde 6- Üyelikten Çıkarılma**

Dernek üyeliğinden çıkarılmayı gerektiren haller şunlardır:

1. Dernek tüzüğüne aykırı davranışlarda bulunmak,
2. Yazılı olarak verilen görevlerden sürekli kaçınmak,
3. Yazılı ikazlara rağmen üyelik aidatını 6 (altı) ay içinde ödememek,
4. Dernek organlarınca verilen kararlara uymamak.
5. Üye olma şartlarını kaybetmiş olmak,

Yukarıda sayılan durumlardan birinin tespiti halinde yönetim kurulu kararı ile üyelikten çıkarılabilir. Dernekten çıkan veya çıkarılanlar, üye kayıt defterinden silinir ve dernek malvarlığında hak iddia edemez.

## **DERNEĞİN ORGANLARI**

### **Madde 7- Dernek Organları**

Derneğin zorunlu organları şunlardır:

- 1-Genel kurul,
- 2-Yönetim kurulu,
- 3-Denetim kurulu,

### **Madde 7- Dernek Genel Kurulunun Kuruluş Şekli**

7.1 Genel kurul, derneğin en yetkili karar organı olup; derneğe kayıtlı üyelere oluşur.

### **Madde 8 - Dernek Genel Kurulunun Toplanma Zamanı ve Çağrı ve Toplantı Usulü**

8.1 Genel kurul; bu tüzükte belli edilen zamanda olağan, yönetim veya denetim kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya dernek üyelerinden beşte birinin yazılı isteği üzerine otuz gün içinde olağanüstü toplanır.

8.2 Olağan genel kurul, 3 yılda bir, Aralık ayı içerisinde, yönetim kurulunca belirlenecek gün yer ve saatte toplanır. Genel kurul toplantıya yönetim kurulunca çağrılır. Yönetim kurulu, genel kurulu toplantıya çağırılmazsa; üyelere birinin başvurusu üzerine sulh hâkimi, üç üyeyi genel kurulu toplantıya çağırarak görevlendirir.

8.3 Yönetim kurulu, dernek tüzüğüne göre genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel kurula katılma hakkı bulunan üyeler; en az onbeş gün önceden, toplantının günü, saati, yeri ve gündemi en az bir gazetede veya derneğin internet sayfasında ilan edilmek, yazılı olarak bildirilmek, üyenin bildirdiği elektronik posta adresine ya da iletişim numarasına mesaj gönderilmek veya mahalli yayın araçları kullanılmak suretiyle toplantıya çağrılır. Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi günden az, altmış günden fazla olamaz.

8.4 Toplantı, çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya, birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır.

8.5 Genel kurul toplantısı iki defadan fazla geri bırakılamaz.

8.6 Genel kurul, katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğunun, tüzük değişikliği ve derneğin feshi hallerinde ise üçte ikisinin katılımıyla toplanır; çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

8.7 Genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur. Toplantı yerine girecek üyelerin resmi makamlarca verilmiş kimlik belgeleri, yönetim kurulu üyeleri veya yönetim kurulunca görevlendirilecek görevliler tarafından kontrol edilir. Üyeler, yönetim kurulunca düzenlenen listedeki adları karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler.

8.8 Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı yönetim kurulu başkanı veya görevlendireceği yönetim kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Toplantı yeter sayısı sağlanamaması halinde de yönetim kurulunca bir tutanak düzenlenir.

8.9 Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek üzere bir başkan ve yeteri kadar başkan vekili ile yazman seçilerek divan heyeti oluşturulur.

8.10 Dernek organlarının seçimi için yapılacak oylamalarda, oy kullanan üyelerin divan heyetine kimliklerini göstermeleri ve hazırlanmış listesindeki isimlerinin karşılarını imzalamaları zorunludur.

8.11 Toplantının yönetimi ve güvenliğinin sağlanması divan başkanına aittir.

8.12 Genel kurulda, yalnızca gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin onda biri tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenen konuların gündeme alınması zorunludur.

8.13 Genel kurulda her üyenin bir oy hakkı vardır; üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır. Onursal üyeler genel kurul toplantılarına katılabilir ancak oy kullanamazlar. Tüzel kişinin üye olması halinde, tüzel kişinin yönetim kurulu başkanı veya temsille görevlendireceği kişi oy kullanır.

8.14 Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve divan başkanı ile yazmanlar tarafından birlikte imzalanır. Toplantı sonunda, tutanak ve diğer belgeler yönetim kurulu başkanına teslim edilir. Yönetim kurulu başkanı bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen yönetim kuruluna yedi gün içinde teslim etmekten sorumludur.

## **Madde 9- Genel Kurulun Oy kullanma ve Karar Alma Usul ve Şekilleri**

9.1 Genel kurulda, aksine karar alınmamışsa, yönetim ve denetim kurulu üyelerin seçimleri gizli oylama ile diğer konulardaki kararlar ise açık olarak oylanır. Gizli oylar, toplantı başkanı tarafından mühürlenmiş kâğıtların veya oy pusulalarının üyeler tarafından gereği yapıldıktan sonra

içi boş bir kaba atılması ile toplanan ve oy vermenin bitiminden sonra açık dökümü yapılarak belirlenen oylardır.

9.2 Açık oylamada, genel kurul başkanının belirteceği yöntem uygulanır.

9.3 Genel kurul kararları, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Şu kadar ki, tüzük değişikliği ve derneğin feshi kararları, ancak toplantıya katılan üyelerin üçte iki çoğunluğuyla alınabilir.

### **Madde 10- Genel Kurulun Görev ve Yetkileri**

Aşağıda yazılı hususlar genel kurulca görüşülüp karara bağlanır:

10.1 Dernek organlarının seçilmesi,

10.2 Dernek tüzüğünün değiştirilmesi,

10.3 Yönetim ve denetim kurulları raporlarının görüşülmesi ve yönetim kurulunun ibrası,

10.4 Yönetim kurulunca hazırlanan bütçenin görüşülüp aynen veya değiştirilerek kabul edilmesi,

10.5 Üyeliğin reddi veya üyelikten çıkarma hakkında verilen yönetim kurulu kararlarına karşı yapılan itirazların incelenmesi ve karara bağlanması,

10.6 Dernek için gerekli olan taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda yönetim kuruluna yetki verilmesi,

10.7 Yönetim kurulunca dernek çalışmaları ile ilgili olarak hazırlanacak yönetmelikleri inceleyip aynen veya değiştirilerek onaylanması,

10.8 Dernek yönetim ve denetim kurullarının kamu görevlisi olmayan başkan ve üyelerine verilecek ücret ile her türlü ödenek, yolluk ve tazminatlar ile dernek hizmetleri için görevlendirilecek üyelere verilecek gündelik ve yolluk miktarlarının tespit edilmesi. Bu amaçla yönetim kuruluna yetki verilmesi.

10.9 Derneğin şubelerinin açılmasının kararlaştırılması ve açılmasına karar verilen şube ile ilgili işlemlerin yürütülmesi hususunda yönetim kuruluna yetki verilmesi,

10.10 Derneğin vakıf kurması,

10.11 Derneğin fesih edilmesi,

10.12 Yönetim kurulunca genel kurula yapılacak önerilerinin incelenip karara bağlanması,

10.13 Derneğin en yetkili organı olarak derneğin diğer bir organına verilmemiş olan işlerin görülmesi ve yetkilerin kullanılması,

10.14 Mevzuatta genel kurulca yapılması belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesi,

### **Madde 11- Yönetim Kurulunun Teşkili**

11.1 Yönetim kurulu on bir asıl ve beş yedek üye olarak genel kurulca seçilir.

11.2 Yönetim kurulu, seçimden sonraki ilk toplantısında bir kararla görev bölüşümü yaparak yönetim kurulu başkanı, yönetim kurulu başkan yardımcıları, genel sekreter, sayman ve çalışma alanlarına göre kurulacak başkanlıkları belirler.

11.3 Yönetim kurulu, tüm üyelerin haber edilmesi şartıyla her zaman toplantıya çağrılabilir. Üye tam sayısının yarısından bir fazlasının hazır bulunması ile toplanır. Kararlar, toplantıya katılan üye tam sayısının salt çoğunluğu ile alınır. Oylamada eşitlik olması halinde yönetim kurulu başkanının oyu iki sayılır.

11.4 Yönetim kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağrılması mecburidir.

### **Madde 12- Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri**

Yönetim kurulu aşağıdaki hususları yerine getirir:

12.1 Derneği temsil etmek veya bu hususta kendi üyelerinden birine veya bir üçüncü kişiye yetki vermek,

12.2 Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak genel kurula sunmak,

12.3 Derneğin çalışmaları ile ilgili yönergeleri hazırlamak,

12.4 Genel kurulun verdiği yetki ile taşınmaz mal satın almak, derneğe ait taşınır ve taşınmaz malları satmak, bina veya tesis inşa ettirmek, kira sözleşmesi yapmak, dernek lehine rehin ipotek veya ayni haklar tesis ettirmek,

12.5 Genel kurulda alınan kararları uygulamak,

12.6 Her faaliyet yılı sonunda derneğin işletme hesabı tablosu veya bilanço ve gelir tablosu ile yönetim kurulu çalışmalarını açıklayan raporunu düzenlemek, toplandığında genel kurula sunmak,

12.7 Bütçenin uygulanmasını sağlamak,

12.8 Derneğe üye alınması veya üyelikten çıkarılma hususlarında karar almak,

12.9 Derneğin tüzükte bulunan amaçlarını ve bu doğrultuda yapılması gereken faaliyetleri gerçekleştirmek için yetkisi dâhilinde her çeşit kararı almak ve uygulamak,

12.10 Faaliyet alanı ile ilgili olarak ulusal ve uluslararası faaliyet gösteren kuruluşlara üyelik başvurusunda bulunmak ve faaliyetlerine katılmak,

12.11 Kalite ve akreditasyon konularında bilimsel, teknik ve uygulama amaçlı olmak üzere çalışmalar yürütülmesi için merkez veya enstitü kurmak. Bu enstitü ve merkezlerin çalışma yönergelerini hazırlamak ve çalışmalarını takip ederek değerlendirmek,

12.12 Derneğin yayınlarında telif hakları hususunu gözetmek ve gereğini yerine getirmek.



12.13 Dernek mevzuatının, genel mevzuatın bu tüzükte yer alan amaçları gerçekleştirmek için kendisine verdiği görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak,

12.14 Yönetim kurulu başkan veya başkan yardımcısı başkanlığında en az 6 üye ile toplanır ve toplantıya katılan 4 üyenin kararı ile karar alır, uygular. Alınan kararları başkan veya başkan yardımcısı diğer üyelerle paylaşır ve sözlü onay alınarak hüküm kazanır

### **Madde 13- Denetim Kurulunun Teşkili**

13.1 Denetim kurulu, üç asıl ve üç yedek üye olarak genel kurulca seçilir.

13.2 Denetim kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağırılması mecburidir.

### **Madde 14- Denetim Kurulunun Görev ve Yetkileri**

14.1 Denetim kurulu; derneğin tüzüğünde gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini, defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve dernek tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını, dernek tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre ve bir yılı geçmeyen aralıklarla denetler ve denetim sonuçlarını bir rapor halinde yönetim kuruluna ve toplandığında genel kurula sunar.

14.2 Denetim kurulu, gerektiğinde genel kurulu toplantıya çağırır.

### **Madde 15- Sağlık ve Sosyal Hizmetler Akreditasyon Merkezi**

15.1 Yönetim Kuruluna bağlı akreditasyon faaliyetlerini yürütmek üzere Sağlık ve Sosyal Hizmetler Akreditasyon Merkezi kurulur.

15.2 Akreditasyon Merkezi; Akreditasyon Üst Kurulu, Akreditasyon Yürütme Kurulu ve Akreditasyon Bilim Kurulundan oluşur.

15.3 Akreditasyon Merkezinin çalışma usul ve esasları yönetim kurulunca belirlenir.

15.4. Akreditasyon merkezi kurulması için ayrıca dernek genel kurul kararı aranmaz.

### **Madde 16- Bölge Direktörlükleri**

16.1 Yönetimkurulu ulusal ve uluslararası düzeyde akreditasyon faaliyetlerinin temsili ve yayılması amacıyla bölge direktörlüklerini kurar.

16.2 Bölge direktörlerinin çalışma usul ve esasları yönetim kurulunca belirlenir.

16.3. Bölge direktörlükleri kurulması için ayrıca dernek genel kurul kararı aranmaz.

### **Madde-17 Çalışma Grupları**

17.1 Dernek faaliyet alanları kapsamında ihtiyaç duyulan çalışma gruplarını kurar.

17.2 Çalışma gruplarının çalışma usul ve esasları yönetim kurulunca belirlenir.

## **MALİ HÜKÜMLER**

## **Madde 18. Gelir Kaynakları**

18.1 Toplantı, balo, eğlence, gezi gibi sosyal faaliyetlerin giderleri çıkarıldıktan sonra kalan gelirin tümü,

18.2 Dernek tarafından tertiplenen çay ve yemekli toplantı, konferans, kongre, belgelendirme ve akreditasyon, sertifikasyon ve eğitim, danışmanlık, değerlendirme gibi faaliyetlerden sağlanan gelirler.

18.3 Bilimsel yayınlar ve etkinliklerden, kalite yönetim sistemi eğitim ve/veya belgelendirme, akreditasyon eğitim ve/veya belgelendirme, kongre, sempozyum, kurs, seminer vb.)elde edilen gelirler,

18.4 Bağış ve yardımlar,

18.5 Derneğin malvarlığından elde ettiği gelirler,

18.6 Diğer gelirler

## **DERNEK DEFTERLERİ VE KAYITLAR**

**Madde 19.** Dernek tarafından tutulacak defter ve kayıtlar ile ilgili usul ve esaslar, Dernekler Yönetmeliği hükümleri uyarınca düzenlenir ve defterler mülki idare amirliğinde ya da noterde onaylatılır.

Dernek gelirleri alındı belgesi ile toplanır ve giderler harcama belgesi ile yapılır. Dernek gelirlerinin bankalar aracılığı ile toplanması halinde banka tarafından düzenlenen hesap belgesi alındı belgesi yerine geçer.

Bu belgelerin saklama süresi beş yıldır.

Dernek gelirlerini toplayacak kişiler Yönetim Kurulu kararıyla belirlenir ve bunlar adına yetki belgesi düzenlenir.

Defterlerin tutulmasından hem görevli üye, hem de Yönetim Kurulu Başkanı sorumludur.

## **DERNEĞİN İÇ DENETİMİ**

**Madde 20.** Derneğin iç denetimi 5253 sayılı Dernekler Kanunu hükümlerine göre Denetim Kurulunca gerektiği zamanlarda yapılır.

## **DERNEK TÜZÜĞÜNÜN DEĞİŞTİRİLMESİ**

**Madde 21.** Dernek tüzüğü Genel Kurulda değiştirilebilir. Tüzük değişikliği, Yönetim Kurulu'nun önerisi veya Denetim Kurulu'nun oy birliği ile teklifi ya da dernek asıl üyelerinin en az beşte birinin aynı gerekçe için Yönetim Kuruluna yazılı müracaatı üzerine ve Yönetim Kurulunca gerekli görülmesi durumunda ilk Genel Kurul gündemine alınır. Yönetim Kurulu yazılı müracaatı uygun bulmadığı durumlarda talebi yapan üyelere 30 gün içinde yazılı olarak bildirir. Ancak üyeler

aynı talebi tekrarlırsa Yönetim Kurulu bu talebi Genel Kurul gündemine alır. Tüzük değişikliği Genel Kurul toplantısına katılan üyelerin üçte ikisinin oyu ile kabul edilir.

## **YÖNETMELİKLER**

**Madde 22.** Dernek ana tüzüğü hükümlerinde bulunmayan durumlar için gerekli yönetmelik ve yönergeler, Yönetim Kurulu tarafından onaylanmasını takiben yönetmelik ve yönerge hükümleri, ana tüzük hükümleri ile birlikte uygulanır. Yönetmelik ve yönergelerin kapsamadığı konularda Yönetim Kurulu'nun kararları ve genelgesi geçerlidir.

## **DERNEĞİN FESHİ**

### **Madde 23.**

Dernek aşağıdaki şekilde feshedilebilir:

- a) Genel Kurul kararı ile
- b) Mahkeme kararı ile
- c) Üye sayısı yediden aşağı düştüğü takdirde, dernek feshedilebilir.

Genel Kurul kararı ile alınan fesih kararının toplantıda hazır bulunan üyelerin üçte iki çoğunluğu ile alınması zorunludur.

Derneğin feshi halinde derneğin sahibi olduğu mal, para, menkul ve gayrimenkullerinin nereye bırakılacağı tasfiyeye karar veren genel kurulun kararıyla belirlenir

### **Madde 24.**

Bu tüzükte belirtilmemiş hususlarda Dernekler Kanunu, Türk Medeni Kanunu ve bu kanunlara atfen çıkartılmış olan dernekler yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatın dernekler hakkındaki hükümleri uygulanır.

**Hasan Güler**

**Bayram Demir**

**Mücahit Avcil**

**Mehmet Oldacay**

**Ayşegül Çopur Çiçek**

**Songül Yorgun**

**Özlem Ecemiş**

**Nurcan Azarkan**

**Ercan Koca**

**Evren Ekingen**

**Emine Elvan Çiftlik**